

Voraussetzungen zur Teilnahme an einem Meeting der EA Stuttgart

bedingt durch die aktuellen Corona-Maßnahmen

Grundsätzlich gilt für die Teilnahme an einem Meeting

Jeder, der an einem Meeting teilnehmen will, muss diese Bedingungen (beide Seiten) zur Kenntnis genommen und akzeptiert haben.

Zur Teilnahme ist zurzeit keine Anmeldung erforderlich, jedoch gelten folgenden Regeln zum Ablauf:

1. Die Teilnahme ist auf max. 7 Personen beschränkt.
2. Am Meetingsraum wird während des Meetings an der Türe ein Schild aufgehängt mit 2 Seiten. Auf der einen Seite ist ein grünes STOP-Zeichen. Das **Grüne STOP-Zeichen** zeigt, dass die maximal zulässige Teilnehmerzahl von 7 Teilnehmern noch NICHT erreicht ist und man eintreten kann, wenn die Voraussetzungen erfüllt sind:
 - a. Registrierung in der Meetingsliste der EA-Stuttgart bzw.
 - b. Diese Bedingungen in der neuesten Version gelesen und akzeptiert.
3. Auf der andern Seite ist ein rotes STOP-Zeichen. Das **Rote STOP-Zeichen** bedeutet, dass **kein** Eintritt mehr möglich ist. Das Meeting ist dann belegt, das heißt, die maximal zulässige Teilnehmerzahl von 7 Teilnehmern ist erreicht. Jeder weitere Teilnehmer ist dann aufgefordert, den Raum (5) nicht zu betreten, sondern ohne anzuklopfen und ohne einzutreten das Gebäude in der Tübingerstr. 15 (KISS) wieder zu verlassen.
4. In diesem Fall wäre es für uns hilfreich, wenn wir eine Information per E-Mail erhalten, dass man diesmal umsonst angereist war und am Meeting nicht teilnehmen konnte.
Bitte senden an: **mail@ea-stuttgart.com**

Wer in der aktuellen Meetingsliste nicht registriert ist, wird gebeten, sich zu registrieren. Dazu benötigen wir nur den Vornamen und die aktuelle E-Mail-Adresse. Damit wissen wir, dass ein neuer Teilnehmer jederzeit von uns über aktuelle Änderungen der Voraussetzungen zur Teilnahme am EA-Meeting informiert werden kann.

Es ist leider nicht auszuschließen, dass in Zukunft wieder ein digitales Anmeldeverfahren aktiviert werden muss, wenn die KISS bzw. die Corona-Bestimmungen dies vorschreiben sollten. Dann werden alle rechtzeitig darüber informiert werden können.

Die Adresse der Website für die Registrierung: <https://www.ea-stuttgart.com/easpmu/>

Die nächste Seite erläutert die Vorgaben des KISS. Diese müssen vollständig gelesen und akzeptiert worden sein, um an einem EA-Meeting teilnehmen zu können.

Voraussetzungen zur Teilnahme an einem Meeting der EA Stuttgart

bedingt durch die aktuellen Corona-Maßnahmen

Mit der Teilnahme am EA-Meeting willigt jeder ein, folgende Vorgaben des KISS zu befolgen bzw. die Erfassung und Verwahrung der eigenen Daten wie beschrieben zu akzeptieren.

Es gelten folgende Regelungen für das EA-Meeting:

1. Personen, die **Krankheitssymptome**, insbesondere einer COVID-19 Infektion aufweisen wie z. B. Atemwegssymptome, Beeinträchtigung des Geschmacks- und Geruchssinns, Fieber können nicht am Treffen teilnehmen.
2. **Regelmäßiges Lüften** alle 15 min. für ca. 3 min. Für die Durchführung ist jeder Teilnehmer mitverantwortlich.
3. Gewährleistung des **Mindestabstands** von 1,5 m zu anderen Personen in den gesamten Räumlichkeiten der KISS Stuttgart
4. Stühle (siehe Markierung) in den Gruppenräumen sind zur Gewährleistung des Mindestabstands von 1,5 m gestellt und dürfen nicht verschoben, umgestellt oder in andere Räume gestellt werden.
5. Tische (siehe Markierung) dürfen nur so aufgestellt werden, dass der Mindestabstand von 1,5 m gewährleistet ist.
6. Eine **Mund-Nasen-Bedeckung** muss in allen Bereichen des KISS getragen werden und im Meetingsraum bis zur Einnahme des Sitzplatzes sowie, wenn dieser wieder verlassen wird. Wenn der Sitzplatz eingenommen wurde, kann die Mund-Nasen-Bedeckung abgenommen werden.
7. Einhalten der Maßnahmen zur **Händehygiene** sind verpflichtend, wie:
 - a. nach dem Eintreten Hände waschen
 - b. regelmäßig 10 - 15 Minuten lüften
 - c. bei Bedarf Desinfektionsmittel in den Räumen nutzen
8. Nach jeder Nutzung müssen die Räume min 15 Minuten gelüftet werden. Bitte rechtzeitig vor Ende des Treffens daran denken und pünktlich Schluss machen.
9. Bei der Nutzung der Küche (max. 2 Personen) ist auf den Mindestabstand und auf Sauberkeit zu achten. Es stehen Desinfektionsmittel und Papiertücher zur Verfügung.
10. Um die **Kontaktnachverfolgung** im Falle eines nachträglich identifizierten COVID-19 Falles nachvollziehen zu können, muss jeder Teilnehmer eines Meetings mit Namen und E-Mailadresse oder Telefonnummer sich auf der ausliegenden Teilnehmerliste nach dem Meeting eintragen. Diese Daten werden 4 Wochen archiviert und dann gelöscht.